



Circolare interna

Gallarate, 29 settembre 2015

Ai Genitori degli alunni
Scuola Primaria
LORO SEDI

OGGETTO: richiesta quota assicurativa e rimborso spesa libretto assenze a.s. 2015/2016.

Gentili genitori,

si comunica che questo Istituto Comprensivo, come da delibera n. 75 del Consiglio d' Istituto del 16/06/2015, ha stipulato un'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile con la compagnia Pluriass Scuola S.r.l..

E' necessario che tutte le famiglie vi aderiscano, a tutela della sicurezza dei propri figli. L'assicurazione è valida per gli infortuni nelle attività scolastiche, nel tragitto casa-scuola e per la responsabilità civile verso terzi.

L'eventuale non adesione deve essere dichiarata in forma scritta, allegando copia di altra polizza sottoscritta dalla famiglia.

La quota richiesta è di € 9,50 (€ 8,50 per la stipula dell'assicurazione ed € 1,00 per libretto assenze).

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n: 6124794 intestato a "Istituto Comprensivo Dante – Gallarate" – indicando nella causale di versamento: nome e cognome dell'alunno, classe, sezione, e oggetto: "Premio Assicurativo" – "Libretto assenze".

L'attestazione di versamento dovrà essere recapitata al docente di classe entro il 31/10/2015.

Per agevolare le operazioni, è possibile effettuare a cura di un genitore, un versamento cumulativo, consegnando l'attestazione di versamento e l'elenco degli alunni che hanno versato la quota, specificando la classe, sezione e il plesso.

INFORMAZIONI UTILI E NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO

- 1) Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche se di lieve entità, al Dirigente Scolastico, tramite la segreteria dell'Istituto (tel. 0331/792428);
- 2) Per aprire la pratica di infortunio è necessario che l'infortunato venga accompagnato al Pronto Soccorso subito dopo l'accaduto e comunque non oltre il terzo giorno dall'evento;
- 3) Consegnare appena possibile, presso gli uffici di Segreteria – via Rusnati, 1, tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso;
- 4) Compilare presso gli uffici di segreteria la seguente modulistica:
 - a) modello consegna certificato medico;
 - b) Dichiarazione ripresa attività scolastica;
 - c) firma per presa visione della denuncia infortunio dell'insegnante.

N.B. Se l'infortunato non viene accompagnato al Pronto Soccorso e non si intende aprire la pratica di infortunio, il genitore deve comunque recarsi in segreteria per la compilazione di un modulo di rinuncia, a chiusura dell'evento.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
(Daniele Chiffi)