

**RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**  
**Allegato n. 3**

**Art. 19 - Rapporti insegnanti – genitori**

1. Insegnanti e genitori collaborano nel rispetto reciproco dei ruoli allo scopo di favorire il dialogo educativo-didattico tra scuola e famiglia.
2. I genitori degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado sottoscrivono un “Patto educativo di corresponsabilità”. Con questo strumento le famiglie, nell’ambito di una definizione più dettagliata e condivisa dei diritti e doveri dei genitori verso la scuola, si assumono l’impegno di rispondere direttamente dell’operato dei propri figli.
3. I genitori hanno occasioni quotidiane di contatto con il personale e l’ambiente scolastico, assumono pertanto un comportamento assolutamente rispettoso del lavoro dei docenti e del personale ausiliario, nonché delle regole contenute nel presente regolamento
4. Le famiglie si impegnano a seguire e a partecipare al percorso educativo-didattico dei propri figli attraverso il costante dialogo con il corpo insegnante.
5. I rapporti con le famiglie si svolgono secondo le modalità deliberate annualmente dagli Organi Collegiali, sulla base degli indirizzi generali del Consiglio di Istituto. Annualmente il Dirigente Scolastico informa le famiglie sulle modalità e sui tempi delle comunicazioni ed incontri scuola-famiglia come deliberato dal Collegio dei docenti.
6. Gli incontri tra famiglie e docenti dovranno tenersi esclusivamente presso la sede scolastica, senza eccezione alcuna.
7. Le valutazioni periodiche, incluse le valutazioni di fine quadrimestre, sono accessibili alle famiglie sul portale della Scuola mediante l’accesso all’area riservata del registro elettronico, con la password fornita all’inizio dell’anno scolastico. L’accessibilità da parte delle famiglie al registro elettronico non deve esaurire il rapporto con la scuola, essendo necessario mantenere un dialogo diretto e personale con gli insegnanti per una corresponsabilità nel processo di crescita.
8. Qualora il docente o la famiglia ravvisino la necessità di un colloquio, al di fuori di quelli previsti dal calendario, se ne concorda la data e le modalità tramite richiesta scritta sul diario o libretto.
9. La trasmissione di comunicazioni scuola-famiglia e ogni avviso alle famiglie deve avvenire tramite il diario, libretto personale dell’alunno ovvero tramite apposita sezione privata del registro elettronico. Per le comunicazioni sul diario o libretto, il docente della prima ora provvede a verificare sugli stessi la presa visione da parte delle famiglie. A richiesta dell’alunno, il docente verifica la presenza di comunicazioni da parte delle famiglie stesse, apponendo in ogni caso la propria firma e divulgando ai colleghi i contenuti della pubblicazione. I genitori, dal canto loro, sono tenuti a visionare quotidianamente il diario/libretto del proprio figlio per verificare l’eventuale presenza di comunicazioni da parte della scuola, nel qual caso apporranno la propria firma a conferma dell’avvenuta conoscenza.
10. Gli insegnanti comunicano alle famiglie attraverso il diario/libretto l’eventuale mancato svolgimento dei compiti assegnati per casa; le famiglie, dal canto loro, comunicano all’insegnante l’eventuale mancato svolgimento dei compiti e le ragioni di impedimento.
11. I genitori comunicano ai docenti eventuali casi di allergie specifiche o intolleranze a prodotti. Per quanto attiene nello specifico alla somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per terapie farmacologiche brevi e/o per patologie croniche si rimanda al protocollo A.T.S. (ex ASL) da richiedere alla segreteria dell’Istituto.
12. In caso di sciopero del personale, la scuola avvertirà, in anticipo, le famiglie con apposito comunicato. Non sempre sarà possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni. In situazioni di emergenza verranno impartite opportune disposizioni.