



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Dante"**  
Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)  
C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006  
Tel. 0331.792428 - Fax 0331.774924 - e-mail: [vaic878006@istruzione.it](mailto:vaic878006@istruzione.it)

=====

Prot. n. 5799/VI.1

Gallarate, 21/11/2017

Oggetto: Bando per la selezione di una unità di personale amministrativo per gestione economica progetto PON  
**Progetto per la realizzazione di " Ambienti Digitali" - Codice Nazionale: 10.8.1.A3  
- FESR PON-LO-2017-80 - CUP: G34D1500000007**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto, a seguito dell' Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/2810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Ambienti Digitali. Oggetto della Circolare: "Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

### Indice

il bando interno per il reclutamento di n. una unità di personale amministrativo per gestione economica FESR autorizzato.

E' richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo....).

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON AOODGEFID/2810 del 15/10/2015;
- collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

L'attività (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 30/04/2018.

### Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.  
Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### Compensi

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 150,00 (centocinquanta/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

### Criteri di selezione

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell'a. s. 2017/2018 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale.. .)*	Punti 10/60
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 5/60
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per anno Max 20/60
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/60
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 10/60

\*si valuta un solo titolo di studio

### Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente le ore 12.00 del 29 novembre 2017, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **Graduatoria**

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A.) attraverso la comparazione dei curricula secondo la i criteri di valutazione precedentemente elencati.

## **Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito di Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A.) provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

## **Diffusione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'albo online del sito di istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Daniele Chiffi)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE di una unità di PERSONALE AMMINISTRATIVO  
PER GESTIONE AMMINISTRATIVA PON: " Ambienti Digitali" - Codice Nazionale: 10.8.1.A3 –  
FESRPN-LO-2017-80**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nr. civico \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per il seguente progetto:

**Progetto prot. n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015: " Ambienti Digitali" - Codice Nazionale:  
10.8.1.A3 – FESRPN-LO-2017-80**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

**dichiara:**

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela o coniugio con titolari o soci di ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale amministrativo;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

• Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 19603 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

•

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO  
PER PON: Ambienti Digitali” - Codice Nazionale: 10.8.1.A3 – FESR PON-LO-2017-80**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Punti fino a</b>	<b>Attribuiti dal candidato</b>	<b>assegnati dalla commissione</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	Punti 10/60		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 5/60		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per anno Max 20/60		
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/60		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 10/60		

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_