

Formato Europeo per il Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Codice Fiscale

Lilia Anna Milici
MLCLNN80L42H224D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 01/09/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo I.C. "Dante" – Gallarate (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 01/09/2021 al 31/08/2022
- Nome e indirizzo I.SIS "A. Ponti" di Gallarate (VA).
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Data Dal 15/09/2020 al 31/08/2021
- Nome e indirizzo I.C. "Dante" – Gallarate (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 07/09/2020 al 14/09/2020
- Nome e indirizzo Liceo Legnani di Saronno (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 17/09/2019 al 31/08/2020
- Nome e indirizzo I.C. "Dante" di Gallarate (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 12/09/2019 al 16/09/2019
- Nome e indirizzo I.C. Varese 3 Vidoletti (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 02/10/2018 al 31/08/2019 per n. 21 ore
- Nome e indirizzo I.C. "Dante" di Gallarate (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Data Dal 21/09/2018 al 30/06/2019 per n. 15 ore
- Nome e indirizzo I.C. "Bossi" di Busto Arsizio (VA)
datore di lavoro
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Diploma di ragioniere e perito commerciale
Conseguito presso l'I.T.C. "R. Piria" di Reggio Calabria nel 1999 con
votazione di 65/100.

Corso ECDL conseguito AICA 2022

Corso IFTS Addetto alla gestione e digitalizzazione di archivi elettronici
Conseguito presso Liceo Artistico "Mattia Preti" di Reggio Calabria
Da novembre 2004 a Gennaio 2006 (compreso stage di 500 ore da maggio
a luglio 2004 presso la Infophoto di Matteini sita in via Ripamonti a Milano).

Corso di 30 ore su piattaforma Futura ""Le ICT per un'organizzazione agile
del lavoro - ID: 68197
Periodo dal 30/03/2021 al 01/06/2021

Corso di 20 ore su piattaforma Futura - AREA Assistenti (ex Area B) - ID:
394050e superamento dell'esame finale con il punteggio di 20/20 – Periodo
dal 30/07/2025 al 14/09/2025

Corso di 25 ore POLO#70 - Il digitale per l'inclusione: comunicazione,
relazioni e competenze - ID: 426004 – Periodo dal 17/10 al 31/10/2025;

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottime conoscenze del pacchetto office e dei principali applicativi.

Dimestichezza nell'uso della Piattaforma Sif 21/27, della piattaforma
Futura, e del SIDI.

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Madrelingua italiana	italiana
Inglese	scolastico
Francese	scolastico

ULTERIORI ESPERIENZE

Incarico di supporto operativo tecnico-amministrativo per il PNRR DM
65/2023
Incarico di supporto operativo tecnico-amministrativo per il, PNRR DM
66/2023,
Incarico di supporto operativo tecnico-amministrativo per PN 21/27 Agenda
Nord DM 102/2023

Ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite sul mio
CV corrispondono a verità
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003
dell'Art. 13 GDPR.

Lilia Anna Milici

Il documento firmato è conservato agli atti della scuola

Gallarate, 08/05/2026